



Dom Pomocy Społecznej

Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dyd. woj. podkarpackie

tel./fax (016) 671 94 50,

e-mail dps@dpshuwniki.pl, [http:// dpshuwniki.pl](http://dpshuwniki.pl)

Huwniki, dnia 04.04.2018 r.

Znak: SG.26.1.5.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE ZAMAWIAJACEGO

POWIAT PRZEMYSKI

Plac Dominikański 3

37-700 Przemyśl

NIP 795 20 68 339

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH

Huwniki 127

37-743 Nowosiółki Dydyńskie

Osoba do kontaktu: p. Jerzy Jagustyn

tel.: 16 671 94 50

e-mail: dps@dpshuwniki.pl

www.dpshuwniki.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega ustawie z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2017 poz. 1579) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 tysięcy €.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.**
2. W/w dostawa dotyczy fabrycznie nowych materiałów wyszczególnionych w formularzach cenowych zapytania ofertowego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części, tj.:

1). Dostawa chemii gospodarczej i środków czystości (zał. 2 a)

2). Dostawa chemii profesjonalnej oraz medycznych środków dezynfekcyjnych (zał. 2 b)

2. Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami (średnio 1 raz na 2 miesiące) , a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej w formie mailowej lub telefonicznej przez Zamawiającego.
3. Dostawa realizowana będzie w terminie 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu ilości dostarczonej partii towaru, w godzinach 7 – 13.
5. Dostawa obejmuje wniesienia towaru do magazynu i złożenie go w miejscu wskazanym przez magazyniera.
6. Dostarczane przez Wykonawcę artykuły będą zgodne z wymaganymi w Polsce przepisami i normami.

V. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Ofertę może złożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, który:
 - a) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - b) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - c) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Zamówione środki czystości i artykuły chemiczne winny być dostarczane Zamawiającemu w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
3. W przypadku dostarczenia środków czystości i artykułów chemicznych niezgodnych z warunkami zamówienia (ilość i jakość), Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad.
4. Dostarczany towar powinien być prawidłowo oznaczony.
5. Oznaczenie towaru na fakturze powinno być zgodne z oznaczeniem na opakowaniach.
6. Termin zapłaty za dostarczony towar wynosi 21 dni od daty dostawy i wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Dostawy realizowane będą w terminie od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.

VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena (wartość brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia)

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia tj. na dwie części lub na poszczególne wybrane części zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta opatrzona datą powinna być podpisana przez Wykonawcę.
3. Koperta z ofertą powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach- nie otwierać przed 16 kwietnia 2018 godz. 11:00

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DOSTARCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

1. Wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**)
2. Wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 2 a i/lub załącznik nr 2 b do zapytania ofertowego**)
3. Zaparafowany wzór umowy (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**)
4. Kopia wypisu **KRS** lub **CEIDG**

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Termin złożenia oferty: do 16 kwietnia 2018 r. do godziny 10:45.
2. Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 kwietnia 2018 r. o godzinie 11:00.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:
Pan Jerzy Jagustyn
Tel.: 16 671 94 50, e-mail: dps@dpshuwniki.pl

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia.

wz. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Huwnikach
Jerzy Jagustyn
Kierownik Działu
Administracyjno-Gospodarczego

.....